



SOLICITUD DE ACTAS DE NACIMIENTO
Solamente tenemos actas de nacimientos para niños hasta los cinco años de edad

EL COSTO POR COPIA ES \$27.00

Por favor marque la opción apropiada: Vendré a RECOGER Enviar por correo

Copia Certificada
Documento oficial para usos legales
 Copia de Información
Documento de información solamente

1 INFORMACIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO **BN#:** **LRN:**

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento
Ciudad de nacimiento Berkeley No reembolsamos si no se encuentra	Sexo	Apellido de Soltera de la madre	Cuántas Copias?

2 INFORMACIÓN DEL APLICANTE (USE LETRAS DE MOLDE)

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Su relación a la persona en la acta?
Domicilio (Número y calle)		Apt#	Número de teléfono ()
Ciudad	Estado	Código Postal	País (si fuera de USA)

3 DECLARACIÓN DE JURAMENTO

Yo, _____, juro bajo pena de perjurio bajo la ley del Estado de California, que soy una persona autorizada, como esta definido en el Código de Salud y Seguridad de California 103526 (c), por lo tanto soy elegible para obtener una copia certificada del Acta de Nacimiento del individuo aquí mencionado.

Juro este día (fecha): ____/____/____,
MM DD YYYY

En la ciudad de _____, _____
(Firma) (Espere a firmar delante de un empleado)

4 CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGMENT (PARA PEDIDOS POR INTERNET/CORREO SOLAMENTE)

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document, to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.

State of _____ County of _____

On ____/____/____ before me, _____ (Officer's name), personally appeared _____, who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name(s) is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument.

I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct.

WITNESS my hand and official seal.

PLEASE USE INK SEAL

NOTARY USE ONLY

NOTARY SIGNATURE

¿QUIEN PUEDE OBTENER LA ACTA?

- La persona registrada o su hijo(a).
- Padres o Guardián Legal del registrado.
- Abuelos, Nietos, Hermano(a), Esposo(a), o compañero doméstico del registrado.
- Una persona autorizada por una corte de justicia.
- Una agencia de adopción conduciendo asuntos oficiales.
- Un miembro de la ley o representante de otra agencia gubernamental, con tal que sea legal y que esté conduciendo asuntos oficiales.
- Un abogado representando al registrado o los inmuebles del registrante.
- Cualquier persona o agencia autorizada por estatuto o designado por la corte para actuar a favor del registrado o los inmuebles del registrado.

INSTRUCCIONES

En Persona:

- Llene las casillas 1 a 3 (**espere para firmar en la presencia de un empleado**).
- Haga su pago y ID listos cuando llegue al mostrador.

Por Correo:

- Llene las casillas 1 a 4. **POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Ítem 3 debe ser firmada en presencia de un notario público.**
- La aplicación debe ser notariada.
- Incluya el pago (favor no enviar efectivo por correo - Usted debe enviar el pago por cada copia certificada solicitada).
- Envíe su solicitud para: **City of Berkeley – HHCS - Office of Vital Statistics, 1947 Center St, 2nd Fl, Berkeley, CA 94704**

Por Internet:

- Visite www.vitalchek.com para hacer su pedido.
- Busque un correo electrónico de confirmación (formulario de autorización adjunto) que le envió VitalChek.com.
- Imprimir / Llenar el Formulario de Autorización y fírmelo en frente a un notario público. (Sólo usar sello de tinta)
- Envíe por fax el Formulario de Autorización al número que aparece en la esquina superior izquierda del formulario.
- Espere 2 a 3 semanas para recibir su pedido por la compañía que usted escogió en su solicitud (para ordenes no agilizadas).
- VitalChek cobra una tarifa por sus servicios. Por favor, consulte el sitio web para obtener la tarifa actual.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Aviso Importante: La ciudad de Berkeley solo mantiene actas de los últimos 5 años. Después de 5 años las puede obtener en el condado de Alameda en la oficina de "Alameda County Clerk-Recorder's office 510-272-6362"

- Si no se encuentra su registro, mantenemos el pago por cargos de búsqueda (como se requiere por la ley) y se le emitirá una **Certificado de que no Encontramos su acta**.
- El tiempo de procesamiento es de 2 a 3 semanas a partir de la fecha de recepción de su solicitud.
- Use una solicitud separada para cada persona.
- Solamente un notario es requerido al solicitar varios certificados de una vez. Basta enumerar todos los nombres en su declaración de juramento (para padres requiriendo actas para varios hijos, por ejemplo).
- Si el registrante hay sido adoptado, por favor llene la solicitud con el nombre adoptado.
- Formas de pago aceptadas por correo:
 - cheque personal
 - giro postal o bancario (giro postal internacional sólo para solicitudes fuera del país)
- Llene los cheques y giros postales pagables a: **City of Berkeley**

ATENCIÓN

If you applied by mail and did not receive the requested certificate(s), you must file a claim with our office within 3 months of your original request. After 3 months, our office will not accept any claims of lost mail and you will have to submit another notarized request with the required fee.

PLEASE LEAVE THIS SPACE BLANK

CONTACT INFORMATION

Office of Vital Statistics
www.cityofberkeley.info/vitalstatistics/vitalrecords@ci.berkeley.ca.us
 Telephone: (510) 981-5320 - Fax: (510) 981-5315

FOR VITAL STATISTICS USE ONLY